

## Antrag auf Genehmigung von Sonderurlaub / Arbeitsbefreiung

Name, Vorname	Straße, Wohnort	Telefon privat: _____ dienstlich: _____
Dienst-/Amtsbezeichnung	Schule und Schulort	
Schulform	Gymnasium Sekundarschule	Förderschule Weiterbildungskolleg
Schwerbehinderung?	nein	ja _____ (GdB)

**Bistum Essen**  
**Abteilung 1.2.2 – Schulverwaltung**  
**Zwölfling 16**  
**45127 Essen**

**auf dem Dienstweg**

Sehr geehrte Damen,  
sehr geehrte Herren,

Ich beantrage hiermit die Gewährung von      Sonderurlaub      Arbeitsbefreiung  
gem. § 26 FrUrIV NRW (für staatsbürgerliche, kirchliche, sportliche Zwecke usw.)  
gem. § 33 Abs. 1 und 2 FrUrIV / § 29 Abs. 1 TV-L (aus persönlichen Anlässen)  
gem. § 34 Abs. 1 und 2 FrUrIV / § 28 TV-L (ohne Besoldung / Entgelt bei wichtigem Grund)  
nach anderen Vorschriften der FrUrIV / des TV-L / der KAVO, nämlich \_\_\_\_\_

**Anlass bzw. Begründung:** (ggf. auf gesondertem Blatt!)

---

**Anm.:** Entsprechende Belege sind beizufügen. Im Einzelfall müssen ggf. auf Anforderung besondere Nachweise erbracht werden.

Zeitraum und Dauer des Sonderurlaubs bzw. der Arbeitsbefreiung

vom \_\_\_\_\_ bis zum \_\_\_\_\_ einschl.

an dem/den folgenden Tag/en: \_\_\_\_\_

Ich habe im Kalenderjahr 20 \_\_\_\_ für      Sonderurlaub      Arbeitsbefreiung bereits \_\_\_\_ Tag/e in Anspruch genommen, und zwar aus folgendem Anlass (Datum der Genehmigung angeben!):

---

Ich versichere, dass die o.a. Angaben vollständig und richtig sind.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift

### **Stellungnahme der Schulleitung**

einverstanden      nicht einverstanden. (Begründung siehe Anlage)

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift